



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montelíbano Córdoba, 20 de febrero 2025

Señor (a)

ERMY JULIAN RAMOS RAMOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7401938

Líder oficina de Bienestar al Aprendiz

Centro de Comercio, Industria y Turismo

Montería Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7401938 del año 2025

DIANA MARIA BETANCUR GALLEG0, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43169851 de Itagüí Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en de la oficina Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$31.395.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.990.000) b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$1.495.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE TRES (3) PROFESIONALES PARA IMPULSAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, DIRIGIDAS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN, EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Cronograma de actividades mensual	Entrega cronograma
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	1. Se Identifican factores de riesgo que puedan llevar a la deserción, como problemas de salud no tratados, fatiga o estrés, y crea planes de intervención educativos, teniendo en cuenta el comportamiento de las consultas recibidas por los aprendices. 2. Coordinación con el equipo de bienestar institucional para crear actividades conjuntas que refuercen la retención del aprendiz, charlas conjuntas con el equipo sicosocial	Registro fotográfico, planillas de asistencia
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Actividades educativas presenciales en los diferentes ambientes, (charlas, talleres, conversatorios, socializaciones)	Registro fotográfico, planillas de asistencia
4	Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor	1. Observación durante las consultas signos o síntomas	Registro fotográfico,



	incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados.	recurrentes que puedan indicar factores de riesgo en los aprendices, como cansancio, problemas respiratorios, cambios en el peso, etc. 2. Preguntar a los aprendices sobre sus hábitos de vida, estado emocional, y antecedentes familiares. Preguntas como "¿Cómo te sientes últimamente?", "¿Cómo estás manejando el estrés?", o "¿Cómo te alimentas a diario?" pueden proporcionar información clave. Lo anterior durante la consulta para identificar los riesgos	planillas de asistencia
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Actividades educativas presenciales en los diferentes ambientes, (charlas, talleres, conversatorios, socializaciones)	Registro fotográfico, planillas de asistencia
6	Adelantar acciones que fomenten y promuevan hábitos de vida saludable.	Desarrollo de actividades educativas sobre estilos de vida saludables en los ambientes (charlas, talleres, conversatorios, socializaciones)	Registro fotográfico, planillas de asistencia
7	Identificar rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los aprendices que lo requieran.	Se revisa y ajusta ruta de atención y flujograma para socialización en reunión con directivos y voceros.	Registro fotográfico, planillas de asistencia.
8	Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar.	Coordinación para apoyo entre los diferentes componentes	Articulación con otros componentes visualizada en el cronograma mensual
9	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de	Sin ejecución en el período informado	Sin ejecución en el período informado



	atención con enfoque pluralista y diferencial.		
10	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Se realiza difusión a través de grupos de voceros y cartelera informativa	Cartelera informativa, difusión grupos de WhatsApp
11	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados hacia la construcción de estilos de vida saludables y entornos saludables de acuerdo al portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.	Actividades educativas presenciales en los diferentes ambientes, (charlas, talleres, conversatorios, socializaciones)	Registro fotográfico, planillas de asistencia
12	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Se realiza registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas. Descarga y utilización de planillas de asistencia para los diferentes ámbitos de reunión y capacitación	Listados de asistencia a reuniones diligenciados y registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7951994744 de la planilla, operador SOI y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Diana María Betancur G.

DIANA MARIA BETANCUR GALLEGO

Contratista

C.C. No. 43169851

Recibí a satisfacción:

C. J. Ramos

ERMY JULIAN RAMOS RAMOS



Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7401938 de 2025

Líder oficina de Bienestar al Aprendiz



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

OFICINA - BIENESTAR AL APRENDIZ-COMPONENTE SALUD																												
CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES.																												
MES- ACTIVIDAD	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
FEBRERO DE 2025	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ORGANIZACIÓN DEL AMBIENTE LABORAL																												
ORIENTACION DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE																												
ORGANIZACIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL																												
SOCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLAR PERSONAL																												



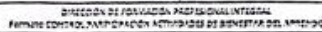
CONVERSACIÓN SOBRE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE





CONVERSACIÓN DE LA POLIZA





FORMULARIO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BENEFICIA DEL AMPARO

UNIDAD 77004										
PERSONAL Y CENTRO DE FORMACION										
OBJETO DE ESTUDIO Y UNIDAD CURRICULAR										
CONTENIDO OPERATIVO DEL PLAN										
ACTIVIDAD A REALIZAR										
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD										
<p>Montelirio 24 Feb 2015</p> <p>San Jorge</p> <p>El presente es un informe de actividades realizadas y observadas, en el presente de la zona montelirio y San Jorge, la presente es un informe de actividades realizadas y observadas en la zona montelirio y San Jorge.</p> <p>San Jorge es la zona de actividades realizadas y observadas en la zona montelirio y San Jorge.</p> <p>Poliza</p> <p>De a conocer Poliza a los aprendices</p>										
NOVARTY APELLIDO DEL APRENDEZ	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE FOLIA	MEQUINA DE FOTOGRAFIA	PROGRAMA DE FOTOGRAFIA	FECHA DE FOTOGRAFIA	NOVARTY	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDEZ	OTROS DATOS
Johana H-30	CC	7005681261	F	3147308	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Johana Mesa
Johana Betancourt	CC	106528048	F	3147309	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Elys J.D.R.
Harry David Ruiz	CC	7063278770	M	3234470430	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Harry David Ruiz
Walter Torrescano Castillo	CC	1003076939	M	3045080590	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Walter T.
Jesus Pacheco Contreras	CC	1003076939	M	3045080590	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Jesus Pacheco
Jesus Nostro Perez	CC	1003076939	F	3147308	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Jesus Nostro
Jesus Flores	CC	1003561013	M	31098463296	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Jesus Flores
Jesus David Coneo	CC	1003262972	M	3147308	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Jesus Coneo
Alider Jerez Perez	CC	1061562879	M	3147308	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Alider Jerez
Daniel Perez Alvar	CC	1003290222	M	3233468741	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Daniel Perez
Henry Salas Villorina	CC	1066601043	M	3147308	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Henry Salas
Alider Jerez Perez	CC	1003290222	M	3233468741	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Alider Jerez
Shirley F. Perez Villorina	CC	1063281120	M	3206855896	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Shirley F. Perez
Nicolas Steven Castillo	CC	7066604168	M	3022344242	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Nicolas Steven
Camilo Andres Garcia Pin	CC	1063282804	M	3124625336	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Camilo Andres
Junior Libardo Ospina	CC	1066602161	M	3120324578	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Junior Libardo
Paul Antia Nino Lozano	CC	1066601328	M	310503358	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Paul Antia
Walter Esteban Mejia Pichon	CC	7063282015	M	3147308	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Walter Esteban
Walter Andres Hernandez	CC	1063280642	M	3147308	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Walter Andres
Walter Andres Hernandez	CC	1063280642	M	3147308	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Walter Andres
Simi Andres Sanchez	CC	7046370864	M	3233468741	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Simi Andres
Larry Calderon Fierro	CC	1066607675	M	304732757	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Larry Calderon
Mateo Torres Lozano	CC	1066594454	M	3141308	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Mateo Torres
Fernando SAICED RAMOS	CC	1063285425	M	3141308	Presencial	Refrigeracion			CCAT	Fernando Ramos